**企业竞聘面试技巧和注意事项**

　　在面试中，对面试官的提问，你清楚其中的含义吗?如下是中国人才网给大家整理的企业竞聘面试技巧和注意事项，希望对大家有所作用。

**一、请介绍一下你自己**

**类似问题:**

　　请说说你的个人特点。

　　谈谈你的工作或学习经历。

　　讲述—次你最成功的经历和一次最伤心的经历。讲述—次让你很感动的经历。

**题意分析:**

　　目的是观察你的语言表达能力，其次才是借题多了解你的一些情况。主要考核指标:语言流畅度、条理性、屋次分明、讲话的风度。

**应答思路与要点:**

　　先简要的用2-3句话概据自己的学历、专业、工作年限等。然后重点从如下几点总结和评价自己。

　　过去自己做得怎样(用评价式语言来讲述，最好不要用流水账方式讲，又长又嗅);

　　目前自己的工作能力达到一个什么水平，可挑战什么工作;

　　③个性特点(重点讲优势、专长和性格特点)。

**应答技巧及注意事项:**

　　这类问题是开放式问题，自由发挥的余地非常大。因此很多人没有注意对自己做总结和自我提炼，只是随意的讲述过往，不得要领，讲来讲去只讲了一个内容即过去，跟招聘官的要求存在内容结构性和语言表达技巧性不足。

　　②在有很多人应聘的情况下，招聘官往往不会留太多时间问你很多问题，你应该在有限的时间和一两个问题内把自己象一幅精美的图画一样全面展示在他面前，引起他对你的好感和兴趣。

　　一位成功的求职者讲述他的成功求职例子:他在参加一家公司面试时，大约有七八个人参加同一职位的面试，面试方式是全体面试人员同时参观工厂了解情况，然后集中到会议室同时进行面试，公司的领导者在场、面试的题目很简单，就是每人用3-5分钟介绍自己。

多数面试者几乎千篇一律地用流水式介绍自己，唯独这位成功的求职者采用了评价式语言表达和结构性内容总结自己，他一开始就概括地说:我从三个方面介绍一下自己，一是对我本人的以往工作做个评价;二是说说我个人的核心优势，三是谈谈我对贵公司的感受和看法(当然是好的方面)。他的`发言一下子引起了公司领导层的注意和赞赏，最后同职位应聘者只有他被留下来与公司领导面谈并最终录用。

**二、你对过往工作有什么心得体会?**

**类似问题:**

　　你在以前的工作中学习到了什么?

　　你在过去工作中有过什么好的建议和计划?

　　你对从前工作有何经验和教训?

　　题意分析:目的是了解你的工作经验和能力。

**主要考核指标:**

　　对工作的悟性，自省力和改善提升力。

**应答思路与要点:**

　　①简单介绍你过住工作的情况或特点，最好是归类法或按模块把过住工作做个总结。

　　②归纳你成功的经验和方法。(无非是:目标、计划、体系和平台、协调沟通、责任心、依靠团队、绩效跟进、学习创新、文化与激励等等)

　　也可谈一两个失败的教训，但一定要把失败的原因分析出来，并有改进措施。

**应答技巧及注意事项:**

　　要注意把工作体验提升一个高度来谈，多谈所悟到的方法和对策。但切忌没有从你实际工作出发空谈理论。

　　②注意招聘官对你所谈及的方法和体会的追问，你可顺着其问话，逐步向你所应聘职位的要求方向和你专长的方向多发挥。

　　面试中，应聘者若能抓住招聘官的追问(必定是他有疑问或感兴趣才追问)充分发挥，变被动为主动，一下就把自己的优势展示，便可确立你在多人竞聘中的优势地位。

**三、你最近的一个职位工作职责和内容是什么?你认为该工作难点或挑战性在什么地方?**

**类似问题:**

　　你以前的工作主要做些什么?

　　取得过什么成就，遇到过什么困难?你又是怎样处理的?

题意分析:目的是了解你对工作的关注程度和执行能力，以及对重点和难点的把握情况。主要考核指标:对职责的理解和界定水平、把握重点的能力、执行和处理事务能力。

**应答思路与要点:**

　　先从职责的源头上描述你的职位角色，即把你的职位所处在部门组织架构中的位置澄清，而后再说明你的工作职责。

　　②在你部门和你的职位中最具价值或起到关键作用的工作，往往是工作的难点，也是你面临挑战、创造更高业绩之所在。请抓住你工作职责中的核心和关键部分，谈难点和挑战。

　　③谈完所提问题后，强调自己培养了什么能力和优势，为竞聘职位点睛。

**应答技巧和注意事项:**

　　①这类问题既考核你对自身角色的理解和到位程度，又要看你分析和把握问题的宽深度和精度。故应答思路应放宽些，从事情的上下方位进行梳理，并根据价值来判断轻重。切勿只背记职位说明书。

　　②面试中要不时的直奔竞聘职位主题，作一些点睛，招聘官会感觉你聪明、思路清晰。

**四、你怎么看待你所应聘的职位?**

**类似问题:**

　　本职位的职责你如何理解?你打算怎样做好本职?

　　你喜欢这份工作的哪─点?

**题意分析:**

　　目的是了解你对所聘职位的熟悉程度和兴趣度。主要考核指标:对职责理解到位程度，对职位要求的把握能力。

**应答思路与要点:**

　　①说清该职位是干什么的，主要职责和内容是什么。

　　②表明你对该职位的兴趣和对应的专长。

　　③对如何做好该职位的工作，应从职责目标的要求来谈相应的措施，最好结合自己的经验，从职责内容的主要模块说出自己的体会。

**应答技巧及注意事项:**

　　这类问题应结合招聘职位中的职责描述和条件要求来进行把握，从该职位所处的部门职能中，分析本职位应有的职责目标和要求，才能有到位的看法或理解(当中可向招考官了解部门职能);

②职位的定位问题，不同的企业是有差异的，考官可能会对你进行追问，追问时可结合你的职位经验与考官进行探讨，借机询问他们对该职位的定位和要求。而后你再顺便谈你的优势和信心。

**五、你有何优缺点，它们对你的职业又会带来的哪些正面和负面的影响?**

**类似问题:**

　　你认为自己有哪能些有利和不利条件?如何克服当中的不利条件?

　　你能否分析—下你的个性特点，如何发挥你的长处，避免短处?

　　你认为自己适合什么样的工作?为什么?

　　你的性格特点是什么?是什么样的工作风格?

**题意分析:**

　　目的是了解你的自我认知水平，分析你个性的自信、自卑、自傲倾向;主要考核指标，自我认知和判断的中肯度、自我管理能力。

**应答思路与要点:**

　　把有利于所聘职位的个人优点和专长列出来，对职业的影响主要强调对组织协作、工作效率、人际关系等方面的作用。

　　②缺点部分的回答最好选你已列出的优点当中的一两个特点作为缺点来分析。因为任何事物都有正反两面性。往往一个人的特点既是优点又是缺点，把优点可能带来的小负面分析一下是最聪明的回答。

　　③克服缺点可谈的办法主要有:通过正确的职业定位，发挥所长，避己之短;通过学习提升，改进和完善自己;有赖企业文化的感染和制度的约束，使自己的行为更职业化;依靠领导、同事和朋友的指教等等。

**应答技巧及注意事项:**

　　一定要结合所应聘职位及该企业文化的主张来谈优缺点，有些你自认为的“优点”不见得是该企业职位所喜欢的;反之有些“缺点”他们不见得不喜欢，如惠普公司不主张艰苦努力，喜欢聪明做事的人。

　　②在缺点问题上，认识自己要到位，即要规避所应聘职位中不允许的个性，谈与本职位无关紧要的缺点。谈缺点一定不能遮遮掩掩，要中肯的分析，能说出克服和修练的办法更好，并强调知道了自己的缺点，就会努力避免，不会去违背工作原则和做人的底线。

**华企网校**，企业一站式移动学习服务供应商，致力于为企业提供线上+线下完整人才培养方案，让企业培训管理更简单!

　　更多企业竞聘面试技巧和注意事项相关资讯点击关注我们。